

ПРИКАЗ

30\2-С

28.10.2022 года
«Об организации платных образовательных услуг в МБОУ СОШ ст. Терской на 2022-2023 учебный год»

С целью удовлетворения запросов родителей в образовательных услугах на платной основе, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ ст. Терской, Лицензией №000718 от 18.11.2013г, Положением о дополнительных платных услугах МБОУ СОШ ст. Терской, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ 07.02.1992г.№2300-1 «О защите прав потребителей», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления и на основании личных заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию платных образовательных услуг с 01.09.2022г по 25.05.2023г. по реализации дополнительной общеобразовательной программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе.
2. Утвердить:
 - 2.1 Стоимость дополнительной общеобразовательной программы по подготовке детей дошкольного возраста, к школе ежемесячно фиксированной суммой в размере 1363,00 рублей
 - 2.2 Список учеников, получающих дополнительные платные услуги по подготовке детей дошкольного возраста к школе
 - 2.3 Должностные обязанности учителя дополнительной общеобразовательной программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе
 - 2.4 Расписание занятий учителя дополнительной общеобразовательной программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе
3. Установить договорную оплату:
 - 3.1. Педагогу из расчета минимальной оплаты труда пропорционально от количества обучающихся (норматив наполняемости 20 чел.)
 - 3.2 Ответственность за подготовку программ и составление сетки занятий дополнительной общеобразовательной программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе возложить на зам. директора по УВР Домнину Е.А. с оплатой 5 % от собранной суммы.
 - 3.3 Ответственность за уборку кабинета дополнительной общеобразовательной программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе возложить на Загилову Л.В. с оплатой 3% от собранной суммы.
 - 3.4 Ответственность за ведение документации, табелей по дополнительным услугам на сотрудников, сдачу отчетов, составление смет, расчет учет оплаты услуг родителями, заработной платы сотрудников возложить на главного бухгалтера Малиновскую О.В. с оплатой 12% от собранной суммы.

Директор школы

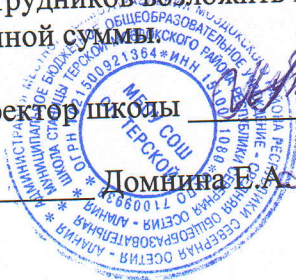
Бузоева Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Загилова Л.В.

Домнина Е.А.

Малиновская О.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190492

Владелец Бузоева Людмила Николаевна

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024