

5.3 определить:

изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения тренировочного ИС-9;

форму занятости участников тренировочного ИС-9: вне учебного процесса;
необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения тренировочного ИС-9 (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации): аудитория №1 (каб. № 5), аудитория № 2 (каб. № 6), аудитория № 3 (каб. № 7);

- аудитории ожидания (в случае, если участники тренировочного ИС-9 освобождены от уроков): актовый зал -9 «А», 9 «Б» классы;

- помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб) – кабинеты администрации школы;

- схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п. 7.2 Порядка (первая схема);

5.4 обеспечить создание комиссии по проведению тренировочного ИС-9 и комиссии по проверке тренировочного ИС-9 в соответствии с Порядком;

5.5 предоставить в Управление образования не позднее 21 января 2025 года по отдельному графику (приложение 1):

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9 (приложение 1 (ИС-01);

- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях (приложение 2 (ИС-02);

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение 3 (ИС-03);

- заполненную специализированную форму (приложение 4 (ИС-04);

5.6. ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

6. Соину Ф.С., техническому специалисту, осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

7. Бузоеву Х.Д., заместителю директора по АХЧ, создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9, обеспечить безопасность условий для проведения тренировочного ИС-9.

8. Классным руководителям 9-ых классов Бережновой З.В. подготовить аудиторию № 1(каб. № 5), аудиторию № 2 (каб. № 6), аудиторию № 3 (каб. № 7) к проведению тренировочного ИС-9.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Домнину Е.А.



Бузоева Л.Н.

ПРИКАЗ

15.01.2026 года

60-С

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 2026 году

В соответствии с п. 5.8. «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341, в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций Моздокского муниципального района с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 17 января 2026 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ СОШ ст. Терской.
2. Назначить комиссию по проведению тренировочного ИС-9 в составе:
 - Домнина Е.А., ЗД по УВР, - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение тренировочного ИС-9;
 - Койчева Н.Ф. - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ тренировочного ИС-9, а также для внесения информации в специализированную форму;
 - Соин Ф.С. – технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения тренировочного ИС-9;
 - Заболотнева А.С., Чеботарева М.А., Решетняк Н.А. - экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками тренировочного ИС-9, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников тренировочного ИС-9, фиксируют время начала и время окончания проведения тренировочного ИС-9 для каждого участника;
 - Герасименко И.В., Коваленко М.Ю., Жукова Е.Я., - организаторы проведения тренировочного ИС-9, обеспечивающие передвижение участников тренировочного ИС-9.
 - Кушнаренко Ю.В., Дударова А.М., Ильязов Р.А., Мурзабеков А.М. – организаторы в аудитории ожидания (\актовый зал- 9а,9б);
3. Назначить комиссию по проверке тренировочного ИС-9 в составе:
 - Бережнова З.В. (ауд. № 1), Толмачева Е.В. (ауд. № 2), Герасимова А.П. (ауд. № 3), учителя русского языка и литературы, - эксперты по проверке ответов участников тренировочного ИС-9 (далее – эксперты).
4. Назначить дежурных учителей, контролирующих соблюдение порядка проведения тренировочного ИС-9:
 - рекреация 1 этажа – Глазков С.Н.
 - рекреация 2 этажа – Рязанцева М.А.
 - рекреация 3 этажа – Котляр Ю.А.
5. Домниной Е.А., школьному координатору ГИА:
 - 5.1 обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Росбрнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;
 - 5.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;