

ПРИКАЗ

25.11.2025

42\2-С

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района РСО - Алания от 25.11.2025 г. № 422 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Моздокского муниципального района в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2025-2026 учебного года в МБОУ СОШ ст. Терской,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025 г. в 10.00 для обучающихся 11 класса МБОУ СОШ станицы Терской, осваивающих основные программы среднего общего образования, в ауд. №0001 (каб. № 5), в ауд. № 0002 (каб. № 6).

2. Назначить комиссию, участвующую в организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе:

Бузоева Л.Н., директор школы, — руководитель;

Домнина Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения); ответственное лицо за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

Койчева Н.Ф., делопроизводитель - технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю, осуществляющий копирование (сканирование) бланков итогового сочинения;

Соин Ф.С., учитель информатики– технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю, осуществляющий копирование (сканирование) бланков итогового сочинения; ответственное лицо за видеонаблюдение во время проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

Заболотнева А.С. (учитель химии, биологии), Мурзабеков А.М. (учитель английского языка), Коваленко М.Ю. (учитель начальных классов), Котляр Ю.А. (учитель начальных классов) – члены комиссии;

Герасименко И.В., Кравченко О.В., Жукова Е.Я., Рязанцева М.А.– организаторы внеаудиторной;

Медсестра (по согласованию).

3. Домниной Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 05.11.2025 года № 928 (далее по тексту - Порядок);

3.2. предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;

3.3. не предусматривать размещение участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории во время написания итогового сочинения (изложения);

3.4. исключить возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения),

3.5. исключить использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);

3.6. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;

3.7. предоставить в Управление образования не позднее 2-х календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения); диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);

3.8. определить форму занятости обучающихся 1-10 –ых классов 03.12.2025 г.;

3.9. обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под подпись.

3.10. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОКО сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

4. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогов:

Аудитория № 0001 (каб № 5)

- Заболотнева А.С., учитель химии, биологии
- Мурзабеков А.М., учитель английского языка

Аудитория № 0002 (каб № 6)

- Коваленко М.Ю., учитель начальных классов
- Котляр Ю.А., учитель начальных классов

5. Библиотекарю Герасименко И.В. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

6. Включить в состав экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) Домнину Е.А., ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения), Бережнову З.В., учителя русского языка и литературы, Герасимову А.П. учителя русского языка и литературы.

7. Бережновой З.В., Герасимовой А.П. осуществлять проверку копий итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

8. Учителю русского языка и литературы обучающихся 11 класса Толмачевой Е.В. изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- методические материалы, критерии оценивания;
 - рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
 - критерии оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
 - особенности формулировок тем итогового сочинения (изложения).
9. Бузоеву Х.Д., заместителю директора по АХЧ:
- создать материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить безопасность условий для проведения итогового сочинения (изложения).

10. Назначить организаторами вне аудитории:

1 этаж, вход в ППЭ: Жукова Е.Я.;

2 этаж: Рязанцева М.А.;

3 этаж: Герасименко И.В., Кравченко О.В.

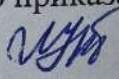
11. Классному руководителю 11 класса Чеботаревой М.А. подготовить аудиторию № 0001 (каб. № 5), аудиторию № 0002 (каб. № 6) к проведению итогового сочинения (изложения) за день до проведения экзамена;

в день проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить явку обучающихся по форме не ранее 09.00;
- проверить наличие у обучающихся паспорта, двух ручек с черной гелевой пастой;
- проследить отсутствие запрещających средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

 Бузоева Л.Н.

