

ПРИКАЗ

20.10.2025г.

28-С

Об организованном окончании 1 четверти 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МБОУ СОШ, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Закончить 1 четверть 2025/2026 учебного года 24.10.2024.
- 2 Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов 25.10.2025-02.11.2024 (с учетом праздничных дней 3 и 4 ноября 2025г.)
- 3 Считать первым днем учебных занятий в 2 четверти 05.11.2024г. для обучающихся 1- 11 класса.
- 4 Учителям - предметникам в срок до 24.10.2025 года:
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 1 четверть;
5. Класным руководителям:
 - 5.1 в срок до 25.10.2025 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
 - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1 четверть с оформлением уведомления;
 - провести классные часы по итогам I четверти;
 - выставить итоговые отметки за I четверть в дневники обучающихся;
 - провести генеральную уборку закрепленного кабинета
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасном поведении во время каникул;
 - проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
 - организовать занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 05.11.2025 года.
6. Заместителю директора по УВР Домниной Е.А.
 - организовать проверку электронных журналов 1-10 классов. (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);
 - подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 1 четверти 2025-2026 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 05.11.2025 г.
7. Заместителю директора по ВР Кузьменко А.М.:
 - взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 05.11.2025 года.
 - утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;
8. Начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 26.10.2025.

9. Провести 05.11.2025г. в 11:00 педагогический совет по теме «Итоги работы школы за 1 четверть».

10 Ответственному за официальный сайт образовательной организации Камышановой Л.В. опубликовать настоящий приказ на сайте.

11 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.