

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Дзембата Тоховича Бузоева
станции Терской Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

363702, РСО - Алания, ст. Терская, ул. Ленина № 17

тел/факс 5-0-82

ПРИКАЗ

04.04.2025 года

46/1-С

О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 04.04.2025 года № 175 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском районе в 2024-2025 учебном в Республике Северная Осетия-Алания»,

п р и к а з ы в а ю :

Провести 21 апреля 2025 года в 09.00 для обучающихся IX классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки, итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Моздокского района (далее - итоговое собеседование) обучающиеся IX класса, получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачёт») – Голтакова Иман Хасановна; участники итогового собеседования по русскому языку, не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально – Пшеничная Виктория Александровна.

1. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- Домнина Е.А., ЗД по УВР, - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- Койчева Н.Ф. - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму;
- Соин Ф.С. – технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;
- Заболотнева А.С. - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников тренировочного ИС-9, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
- Жукова Е.Я. – организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования.

2. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- Камышанова Л.В. (ауд. № 0001), учитель русского языка и литературы, - эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты).

3. Назначить дежурных учителей, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового собеседования:

рекреация здания «Мастерские» – Соин В.Н.

4. Домниной Е.А., школьному координатору ГИА:

4.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособрудзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия — Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040 (далее по тексту - Порядок);

4.2. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

4.3. предусмотреть изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования (при необходимости);

определить:

- форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса; - необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации): аудитория 0001 (кабинет № 34);

- помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб) – кабинеты администрации школы;

- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 7.2 Порядка (первая схема);

4.4.обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

4.5.осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

4.6.предоставить в Управление образования не позднее 22 апреля 2025 года:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потокковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на флеш-накопителе);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

4.7.ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

5. Соину Ф.С., техническому специалисту, осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.

6. Бузоеву Х.Д., заместителю директора по АХЧ, создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования, обеспечить безопасность условий для проведения итогового собеседования.

7. Классным руководителям 9-ых классов Мурзабекову А.М., Дударовой А.М. подготовить аудиторию № 0001(каб. № 34) к проведению итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставляю за собой.



Директор школы

Бузоева Л.Н.

Бузоева Л.Н.