

ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

35-С

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ ст. Терской в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 10.03.2025 г. № 122/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Моздокском районе в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 –ых, 10-го классов, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4,5, 6, 7, 8, 10 классах на 2-3 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР кабинеты по расписанию 4-8-ых, 10-го классов.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ СОШ ст. Терской Домнину Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР Домниной Е.А.:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ ст. Терской в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ СОШ ст. Терской, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Раздать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8-ых, 10-го классов;
 - 5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 5.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ ст. Терской в дни проведения ВПР.
 - 5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 5.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 5.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 5.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

- 5.11. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 5.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- 5.13. Провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга;
- 5.14. Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР.
- 5.15. Обеспечить видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР с сохранением записей видеозаписей сроком до 16 марта 2026 года.
- 5.16. Провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.
- 5.17. Предоставить результаты анализа муниципальному координатору не позднее 20 календарных дней после опубликования аналитических отчетов в личных кабинетах ФИС ОКО.
6. Назначить организаторами проведения ВПР педагогов МБОУ СОШ ст. Терской в соответствии с изменениями в расписании в дни проведения ВПР (по отдельному графику).
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР Домниной Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками синей пасты, которые используются обучающимися на уроках.
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Домниной Е.А..
8. Учителям начальных классов Котляр Ю.А., Поддубной Ю.И., учителям – предметникам Бережновой З.В., Толмачевой Е.В., Герасимовой А.П., Камышановой Л.В., Кушнаренок Ю.В., Чеботаревой М.А., Заболотневой А.С., Дударовой А.М., Решетняк Н.А., Соину Ф.С., Рязанцевой М.А., Мурзабекову А.М., Шошуковой И.Б., Даулетовой П.А. на основе обработки и статистических анализов мониторинговых работ составить детальный методический анализ по своему предмету по МБОУ СОШ ст. Терской в течение 14 дней после получения результатов и сдать в учебную часть.
9. Классным руководителям Котляр Ю.А., Поддубной Ю.И., Пархоменко Ю.В., Герасимовой А.П., Рязанцевой М.А., Шошуковой И.Б., Заболотневой А.С., Камышановой Л.В., Бережновой З.В., Решетняк Н.А., Чеботаревой М.А.:
- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - донести до сведения родителей (законных представителей) график проведения ВПР;
 - обеспечить обучающихся своего класса в дни проведения ВПР листами для черновиков и ручками синей пасты для выполнения работ.
10. Бузоеву Х.Д., ЗД по АХЧ, обеспечить необходимые и безопасные условия для работы учащихся во время проведения ВПР.
11. Соину Ф.С., техническому специалисту, обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения ВПР, а также во время проверки работ экспертами.
12. Койчевой Н.Ф., техническому специалисту, обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, бумажных протоколов и кодов участников.
13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях и рекреациях во время проведения ВПР, сотрудников МБОУ СОШ ст. Терской в соответствии с графиком дежурства учителей по школе на 2024-2025 учебный год.

Директор школы _____ Бузоева Л.Н.



График проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ ст. Терской

Класс	Дата	Учебный предмет	Примечание
4	15.04.2024	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-ых классах принимают участие все обучающиеся параллели.
	17.04.2024	Математика	
	22.04.2024	Предмет из группы № 1	Один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора 4 класс: Предмет 1: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»
5	15.04.2024	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 5,6,7,8 классах принимают участие все обучающиеся параллели.
	17.04.2024	Математика	
	22.04.2024	Предмет из группы № 1	ВПР в параллели 5, 6, 7, 8 классов по двум предметам распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2 5 класс: Предмет 1: «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык» Предмет 2: «География», «Биология»
	24.04.2024	Предмет из группы № 2	
6	15.04.2024	Русский язык	6 класс: Предмет 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» Предмет 2: «География», «Биология»
	17.04.2024	Математика	
	22.04.2024	Предмет из группы № 1	7 класс: Предмет 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» Предмет 2: «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
	24.04.2024	Предмет из группы № 2	
7	16.04.2024	Русский язык	8 класс: Предмет 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык» Предмет 2: «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
	18.04.2024	Математика	
	23.04.2024	Предмет из группы № 1	10 класс: Предмет 2: «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык» Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки
	25.04.2024	Предмет из группы № 2	
8	16.04.2024	Русский язык	Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки
	18.04.2024	Математика	
	23.04.2024	Предмет из группы № 1	Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки
	25.04.2024	Предмет из группы № 2	
10	16.04.2024	Русский язык	Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки
	18.04.2024	Математика	
	23.04.2024	Предмет из группы № 2	Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки
	25.04.2024	Предмет из группы № 2	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993129

Владелец Бузоева Людмила Николаевна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026