

ПРИКАЗ

07.03.2025 года

33-С

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 07.03.2025 года № 116 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском муниципальном районе в 2024 - 2025 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 марта 2025 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки (далее по тексту – итоговое собеседование) в МБОУ СОШ ст. Терской.

2. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- Домнина Е.А., ЗД по УВР, - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- Койчева Н.Ф. - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму;
- Соин Ф.С. – технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;
- Даулетова П.А., Чеботарева М.А., Заболотнева А.С. - экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС-9, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
- Жукова Е.Я., Герасименко И.В., Коваленко М.Ю.- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования.
- Мурзабеков А.М. – организатор в аудитории ожидания (каб. № 12, 9а);
- Рязанцева М.А., Глазков С.Н., Дударова А.М., Шошукова И.Б., Решетняк Н.А. – организатор в аудитории ожидания (каб. № 13, 9б)
- Куркина Е.В. – медсестра.

3. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- Бережнова З.В. (ауд. № 0001), Толмачева Е.В. (ауд. № 0002), Камышанова Л.В. (ауд. № 0003), учителя русского языка и литературы, - эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты).

4. Назначить дежурных учителей, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового собеседования:

- рекреация 1 этажа – Глазков С.Н., Кушнаренко Ю.В.
- рекреация 2 этажа – Рязанцева М.А.
- рекреация 3 этажа – Страдубанова В.В.

5. Домниной Е.А., школьному координатору ГИА:

5.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;

5.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

5.3 определить:

- изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;
- форму занятости участников итогового собеседования: вне учебного процесса;
- необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации): аудитория №0001 (каб. № 5), аудитория № 0002 (каб. № 6), аудитория № 0003 (каб. № 7);
 - аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков): кабинет № 12 (9 «А» класс), кабинет № 13 (9 «Б» класс);
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб) – кабинеты администрации школы;
- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 7.2 Порядка (первая схема);

5.4 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с Порядком;

5.5 предоставить в Управление образования не позднее 14 марта 2025 года по отдельному графику (приложение 1):

- а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
- б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
 - списки участников итогового собеседования (приложение 1 (ИС-01));
 - ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях (приложение 2 (ИС-02));
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования (приложение 3 (ИС-03));
 - заполненную специализированную форму (приложение 4 (ИС-04));

5.6 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.

6. Соину Ф.С., техническому специалисту, осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

7. Бузоеву Х.Д., заместителю директора по АХЧ, создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования, обеспечить безопасность условий для проведения итогового собеседования.

8. Классным руководителям 9-ых классов Мурзабекову А.М., Дударовой А.М. подготовить аудиторию № 0001(каб. № 5), аудиторию № 0002 (каб. № 6), аудиторию № 0003 (каб. № 7) к проведению итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставляю за собой.



Бузоева Л.Н.

С приказом ознакомлены:

	Соин Ф.С.		Домнина Е.А.		Койчева Н.Ф.
	Заболотнева А.С.		Дауретова П.А.		Чеботарева М.А.
	Коваленко М.Ю.		Жукова Е.Я.		Герасименко И.В.
	Глазков С.Н.		Мурзабеков А.М.		Рязанцева М.А.
	Решетняк Н.А.		Дударова А.М.		Шошукова И.Б.
	Камышанова Л.В.		Бережнова З.В.		Толмачева Е.В.
	Бузоеву Х.Д.		Кушнарченко Ю.В.		Страдубанова В.В.
			Куркина Е.В.		