

ПРИКАЗ

22.01.2025 года

7/3-С

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ ст. Терской в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году.

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 20.01.2025 года № 17 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в дополнительные сроки в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2024/25 учебном году в МБОУ СОШ ст. Терской,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 5 февраля 2025 года в аудитории № 0001 (каб. № 34) итоговое сочинение (изложение) для следующих категорий обучающихся:

1) обучающиеся XI класса, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт») - Хетагуров Азамат Аланович, Шмаков Даниил Валерьевич;

2) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально - Нартикова Милена Константиновна.

2. Назначить комиссию, участвующую в организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе:

Бузоева Л.Н., директор школы, – руководитель;

Домнина Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения); ответственное лицо за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

Соин Ф.С., учитель информатики – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю, осуществляющий копирование (сканирование) бланков итогового сочинения; ответственное лицо за видеонаблюдение во время проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

Даулетова П.А. (учитель английского языка), Поддубная Ю.И. (учитель начальных классов) – члены комиссии;

Толмачева Е.В., Бережнова З.В., Страдубанова В.В., Соин Ф.С., Филимонова Е.Ю., Тарасова А.А., Кушнарченко Ю.В., Герасимова А.П., Камышанова Л.В. – организаторы вне аудитории;

Найко О.С. – медсестра.

3. Домниной Е.А., школьному координатору ГИА:

3.1 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2024 года № 902 (далее по тексту - Порядок);

3.2 исключить:

возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения); использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);

3.3 организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;

3.4 предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
черновики;
акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
аналитический отчёт о проведении итогового сочинения (изложения);

3.5 предусмотреть (при необходимости) изменения в расписании уроков в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.6 ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

4. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогов:
Аудитория № 0001 (каб № 34)

- Даулетова П.А., учитель английского языка
- Поддубная Ю.И., учитель начальных классов

5. Библиотекарю Герасименко И.В. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

6. Включить в состав экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) Домнину Е.А., ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения), Соина Ф.С., учителя информатики, технического специалиста, Бережнову З.В., учителя русского языка и литературы.

7. Бережновой З.В. осуществлять проверку копий итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

8. Учителю русского языка и литературы обучающихся 11 класса Толмачевой Е.В. изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- методические материалы, критерии оценивания;
- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- критерии оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- особенности формулировок тем итогового сочинения (изложения).

9. Бузоеву Х.Д., заместителю директора по АХЧ:
- создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
- принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);

10. Назначить организаторами вне аудитории:

- 1 этаж: Бережнова З.В., Толмачева Е.В.;
- 2 этаж: Страдубанова В.В., Герасименко И.В.;

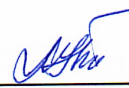
3 этаж: Соин Ф.С.
Здание «Мастерские»:
2 урок, вход в ППЭ – Филимонова Е.Ю.
3 урок - Тарасова А.А.
4 урок-Кушнарченко Ю.В.
5 урок-Герасимова А.П.
6 урок-Камышанова Л.В.

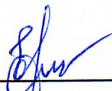
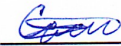
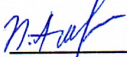


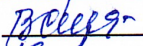
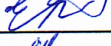
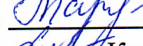



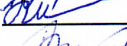


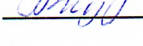
11. Классному руководителю 11 класса Толмачевой Е.В. подготовить аудиторию № 0001 (каб. № 34) к проведению итогового сочинения (изложения) за день до проведения экзамена;

в день проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить явку обучающихся по форме не ранее 09.30;
- проверить наличие у обучающихся паспорта, двух ручек с черной гелевой пастой;
- проследить отсутствие запрещающих средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Домнину Е.А.

Директор школы  Бузоева Л.Н.

С приказом ознакомлены:  Домнина Е.А.  Соин Ф.С.
 Даулетова П.А.  Толмачева Е.В.  Бережнова З.В.
 Страдубанова В.В.  Филимонова Е.Ю.  Тарасова А.А.
 Кушнарченко Ю.В.  Герасимова А.П.  Камышанова Л.В.
 Найко О.С.  Поддубная Ю.И.  Герасименко И.В.
 Бузоеву Х.Д.