

ПРИКАЗ

40/1-С

14.11.2024 года

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района РСО - Алания от 13.11.2024 г. № 429 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Моздокского района в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебного года в МБОУ СОШ ст. Терской,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 г. в 10.00 для обучающихся 11 класса МБОУ СОШ станицы Терской, осваивающих основные программы среднего общего образования, в ауд. №0001 (каб. № 1), в ауд. № 0002 (каб. № 2), в ауд. № 0003 (каб. № 3).
2. Назначить комиссию, участвующую в организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе:
Бузоева Л.Н., директор школы, – руководитель;
Домнина Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения); ответственное лицо за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
Соин Ф.С., учитель информатики– технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю, осуществляющий копирование (сканирование) бланков итогового сочинения; ответственное лицо за видеонаблюдение во время проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
Заболотнева А.С. (учитель химии, биологии), Решетняк Н.А. (учитель математики), Мурзабеков А.М. (учитель английского языка), Чеботарева М.А. (учитель географии), Тарасова А.А. (учитель начальных классов), Котляр Ю.А. (учитель начальных классов) – члены комиссии;
Филимонова Е.Ю., Жукова Е.Я., Кушнарченко Ю.В., Шошукова И.Б., Страдубанова В.В., Даулетова П.А. – организаторы вне аудитории;
Найко О.С. – медсестра.
3. Домниной Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2024 года № 902 (далее по тексту - Порядок);
 - 3.2. предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;
 - 3.3. не предусматривать размещение участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории во время написания тренировочного итогового сочинения;
 - 3.4. исключить возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения),
 - 3.5. исключить использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);

3.6. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;

3.7. предоставить в Управление образования не позднее 2-х календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения):

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения); черновики;

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);

сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);

диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);

протоколы проверки итогового сочинения (изложения);

3.8. определить форму занятости обучающихся 1-10 –ых классов 04.12.2024 г.;

3.9. обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под подпись.

3.10. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОКО сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

4. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогов:

Аудитория № 0001 (каб № 1)

• Заболотнева А.С., учитель химии, биологии

• Решетняк Н.А., учитель математики

Аудитория № 0002 (каб № 2)

• Мурзабеков А.М., учитель английского языка

• Чеботарева М.А., учитель географии

Аудитория № 0003 (каб № 3)

• Тарасова А.А., учитель начальных классов

• Котляр Ю.А., учитель начальных классов

5. Библиотекарю Герасименко И.В. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

6. Включить в состав экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) Домнину Е.А., ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения), Соина Ф.С., учителя информатики, технического специалиста, Бережнову З.В., учителя русского языка и литературы.

7. Бережновой З.В. осуществлять проверку копий итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

8. Учителю русского языка и литературы обучающихся 11 класса Толмачевой Е.В. изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

• методические материалы, критерии оценивания;

• рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

• критерии оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;

• особенности формулировок тем итогового сочинения (изложения).

9. Бузоеву Х.Д., и.о. заместителя директора по АХЧ:

• создать материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения);

• обеспечить безопасность условий для проведения итогового сочинения (изложения).

10. Назначить организаторами вне аудитории:
1 этаж, вход в ППЭ: Кушнарченко Ю.В., Шошукова И.Б.;
2 этаж: Страдубанова В.В., Даулетова П.А.;
3 этаж: Филимонова Е.Ю., Жукова Е.Я.

11. Классному руководителю 11 класса Толмачевой Е.В. подготовить аудиторию № 0001 (каб. № 1), аудиторию № 0002 (каб. № 2), аудиторию № 0003 (каб. № 3), к проведению итогового сочинения (изложения) за день до проведения экзамена;

в день проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить явку обучающихся по форме не ранее 09.30;
- проверить наличие у обучающихся паспорта, двух ручек с черной гелевой пастой;
- проследить отсутствие обучающихся средств связи, электронно-вычислительной техники, фото- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Бузоева Л.Н.

С приказом ознакомлены:

_____ Е.А. _____ Соин Ф.С.
_____ Заболотнева А.С. _____ Решетняк Н.А. _____ Мурзабеков А.М.
_____ Чеботарева М.А. _____ Тарасова А.А. _____ Котляр Ю.А.
_____ Филимонова Е.Ю. _____ Жукова Е.Я. _____ Кушнарченко Ю.В.
_____ Шошукова И.Б. _____ Страдубанова В.В. _____ Даулетова П.А.
_____ Найко О.С. _____ Герасименко И.В. _____ Бережнова З.В.
_____ Толмачева Е.В. _____ Бузоев Х.Д.