

ПЛАН РАБОТЫ
службы охраны труда МБОУ СОШ ст. Терской
на 2024-2025 учебный год

Задачи:

- обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и учащихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ;
- обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм;
- проводить профилактически-косметический ремонт помещений школы, инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.

	Наименование мероприятий	Ответственный
1.	В течение года	
2.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил по ТБ и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.	ЗД по АХЧ
3.	Выполнение приказов, инструкций, распоряжений органов образования, предписаний органов госконтроля (технической, пожарной; санитарной инспекций)	администрация
4.	Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования и инженерно-технических коммуникаций	ЗД по АХЧ
5.	Отчёт на общих собраниях трудового коллектива по улучшению условий труда и УВП, принимаемых мерах по устранению недостатков	ЗД по АХЧ
6.	Контроль за своевременным проведением инструктажей и их регистрации в журналах	администрация
7.	Контроль наличия и использования приборов, оборудования, химикатов, при проведении учебного процесса в строгом соответствии с типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ	ЗД по АХЧ
8.	Контроль исправности водопровода, вентиляции, канализации, тепловых сетей	ЗД по АХЧ
9.	Обеспечение эксплуатации и содержания зданий, сооружений, территории школы согласно ТБ и производственной санитарии, безопасное движение транспорта и людей на территории школы	ЗД по АХЧ
10.	Контроль за соблюдением противопожарного режима в учреждении, исправностью средств пожаротушения	ЗД по АХЧ
11.	Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, инструментов, приборов, спортивного инвентаря и т.д.	ЗД по АХЧ, учителя-предметники
12.	Проверка эвакуационных выходов и поддержание их в рабочем состоянии	ЗД по АХЧ
	Август	
1	Участие в смотре школ по готовности к новому учебному году. Оформление актов-разрешений на проведение учебных занятий в кабинетах и эксплуатации оборудования.	ЗД по АХЧ
2	Издание приказа «О назначении ответственных за обеспечение безопасности проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, ППБ, ПДД, ПЭБ	администрация
3	Создание постоянно действующей комиссии административно-общественного контроля	администрация
4	Экспертиза помещений школы по состоянию ТБ	ЗД по АХЧ
5	Экспертиза помещений по состоянию ПБ в помещениях школы	ЗД по АХЧ
6	Периодический медицинский осмотр работников школы	медсестра
7	Очистка стекол и ламп	ЗД по АХЧ
8	Испытание спортивного инвентаря и оборудования	учителя

9	Оборудование мастерских и лабораторий	учителя технологии
10	Ежегодные замеры электрических сетей	ЗД по АХЧ
11	Разработка инструкций	ЗД по АХЧ
	Сентябрь	
1	Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте для вновь принятых работников школы	администрация
2	Вводный инструктаж на рабочем месте для учащихся в особо опасных кабинетах. Оформление «Журналов инструктажа для учащихся»	администрация
3	Укомплектование медицинских аптек в кабинетах	зав. кабинетами
4	Организация работы Дружины юных пожарных	ЗД по ВР
5	Отработка плана эвакуации по сигналу «Пожар»	администрация
6	Периодический медицинский осмотр работников школы	медсестра
7	Оповещение родителей о правилах въезда на пришкольную территорию	администрация
8	Проверка состояния технологического и учебного оборудования. Проверка достаточности ученической мебели в связи с наполняемостью классов	ЗД по АХЧ
	Октябрь	
1	Подготовка здания школы к зиме.	ЗД по АХЧ
2	Повторный инструктаж для работников школы на рабочем месте по пожарной безопасности с записью в «Журнале инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности»	администрация
3	Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте для вновь принятых работников школы	администрация
	Декабрь	
1	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для участников сценарной группы при проведении внеклассных массовых мероприятий	ЗД по ВР
2	Обеспечение пожарной и электробезопасности при проведении новогодних утренников	ЗД по ВР ЗД по АХЧ
3	Обучение и проверка знаний по ЭБ и присвоение I и II группы допуска по ЭБ педагогического и вспомогательного персонала	
	Январь	
1	Повторный инструктаж на рабочем месте для учащихся в особоопасных кабинетах. Оформление «Журналов инструктажа для учащихся»	Учителя
2	Повторный инструктаж для работников школы на рабочем месте для работников школы с записью в «Журнале инструктажа на рабочем месте»	администрация
	Февраль	
1	Разработка и утверждение инструкций по видам работ	администрация
	Март	
1	Отработка плана эвакуации по сигналу «Пожар»	администрация
2	Занятия с учащимися по безопасности дорожного движения	Классные руководители
	Апрель	
1	Обучение и проверка знаний по ОТ, ТБ и ППБ педагогического и вспомогательного персонала	администрация
	Май	
1	Повторный инструктаж на рабочем месте для работников школы с записью в «Журнале инструктажа на рабочем месте»	администрация
2	Организация общественно-полезного труда учащихся в летний период	ЗД по ВР
3	Проведение бесед с учащимися о правилах поведения на природе, в быту, на даче, на улице.	Классные руководители
4	Целевой инструктаж для учащихся во время проведения экзаменов. Оформление «Журналов инструктажа для учащихся»	Учителя- предметники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190492

Владелец Бузоева Людмила Николаевна

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024