

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ СОШ ст. Терской**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <p>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ;</p> <p>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	Сентябрь 2023	Директор	Принятие нормативных актов
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	ЗД по УВР	Сбор информации: определение запросов наставляемых

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	ЗД по УВР	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками и Формирование базы наставников, получение согласия на сбора и обработку персональных данных.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	ЗД по УВР Наставники Директор	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программ наставничества

		наставника/наставников.			
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	ЗД по УВР Директор	Мониторинг работы, анализ анкетирования.
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)