«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

МБОУСОШ ст. Терской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Бузоева

«09» сентября 2022

**План**

**работы школьного спортивного клуба «Форсаж»**

**МБОУ СОШ ст. Терской на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно - педагогическая  работа** | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | Сроки | | Ответственный | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год | | май - сентябрь | | Совет ШСК | |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций | | август-сентябрь | | учителя физ-ры | |
| 3 | Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год | | апрель-май | | Совет ШСК  учителя физ-ры | |
| 4 | Подготовка спортивного зала и площадок  Подготовка команд участников.  Подбор судейских бригад.  Обеспечение наградного фонда | | В течение года | | Заместитель директора по АХЧ | |
| 5 | Оформление стенда, клуба:  - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);  - обновление необходимой информации;  - оформление стенда «Рекорды школы» | | октябрь 2022 | | Совет ШСК  учителя физ-ры | |
| **Учебно – воспитательная  работа** | | | | | | |
| 6 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.  Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | | В течение года | | | Совет ШСК  учителя физ-ры |
| 7 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | | В течение года | | | Совет ШСК  учителя физ-ры |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 8 | Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию | | В течение года | | | руководитель ШСК |
| 9 | Посещение курсов повышения квалификации | | В течение года | | | Руководитель ШСК |
| 10 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций | | В течение года | | | Совет ШСК  учителя физ-ры |
| 11 | Посещение занятий  спортивных секций | | В течение года | | |  |
| **Спортивно – массовая работа** | | | | | | |
| 12 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | август | | Совет ШСК  учителя физ-ры | | |
| 13 | Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | | Совет ШСК  учителя физ-ры | | |
| 14 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | | Совет ШСК  учителя физ-ры | | |
| 15 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов | В течение года | | Совет ШСК  учителя физ-ры | | |
| **Контроль и руководство** | | | | | | |
| 16 | Проверка учебно-тренировочных занятий | В течение года | | Заместитель директора по ВР | | |
| 17 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | май | | Заместитель директора по ВР | | |
| 18 | Корректировка работы клуба | В течение года | | Заместитель директора по ВР | | |
| 19 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | август-сентябрь | | Заместитель директора по ВР | | |
| **Финансово – хозяйственная деятельность** | | | | | | |
| 20 | Приобретение призов, наградных материалов | В течение года | | Заместитель директора по АХЧ | | |
| 21 | Оформление стенда спортклуба | октябрь | | Руководитель ШСК | | |
| 22 | Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений | июнь-август | | Заместитель директора по АХЧ | | |
| 23 | Подготовка школьной спортивной площадки | июнь-август | | Заместитель директора по АХЧ | | |