«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

МБОУСОШ ст. Терской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Бузоева

«09» сентября 2022

**План**

 **работы школьного спортивного клуба «Форсаж»**

**МБОУ СОШ ст. Терской на 2022-2023 учебный год**

|  |
| --- |
| **Организационно - педагогическая  работа** |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год | май - сентябрь | Совет ШСК |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций | август-сентябрь | учителя физ-ры |
| 3 | Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год | апрель-май | Совет ШСКучителя физ-ры |
| 4 | Подготовка спортивного зала и площадокПодготовка команд участников.Подбор судейских бригад.Обеспечение наградного фонда | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 5 | Оформление стенда, клуба:- оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);- обновление необходимой информации;- оформление стенда «Рекорды школы» | октябрь 2022 | Совет ШСКучителя физ-ры |
| **Учебно – воспитательная  работа** |
| 6 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | В течение года | Совет ШСКучителя физ-ры |
| 7 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Совет ШСКучителя физ-ры |
| **Методическая работа** |
| 8 | Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию | В течение года | руководитель ШСК |
| 9 | Посещение курсов повышения квалификации | В течение года | Руководитель ШСК |
| 10 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций | В течение года | Совет ШСКучителя физ-ры |
| 11 | Посещение занятий  спортивных секций | В течение года |  |
| **Спортивно – массовая работа** |
| 12 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | август | Совет ШСКучителя физ-ры |
| 13 | Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Совет ШСКучителя физ-ры |
| 14 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Совет ШСКучителя физ-ры |
| 15 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов | В течение года | Совет ШСКучителя физ-ры |
| **Контроль и руководство** |
| 16 | Проверка учебно-тренировочных занятий | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | май | Заместитель директора по ВР |
| 18 | Корректировка работы клуба | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 19 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | август-сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| **Финансово – хозяйственная деятельность** |
| 20 | Приобретение призов, наградных материалов | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 21 | Оформление стенда спортклуба | октябрь | Руководитель ШСК |
| 22 | Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений | июнь-август | Заместитель директора по АХЧ |
| 23 | Подготовка школьной спортивной площадки  | июнь-август | Заместитель директора по АХЧ |